

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАГРАНПАСПОРТА.

Что и как скачивать.

Для начала надо определиться, какие документы из нашего архива Вам надо будет скачать. Самое простое – это скачать сразу весь архив (на сайте есть ссылка для скачивания всего архива одним файлом), распаковать его, и уж потом разбираться, что Вам нужно и как легче заполнить тот или иной документ. В архиве присутствуют все документы, необходимые для оформления загранпаспорта старого образца, в обоих форматах (MS Word и PDF), включая образцы заполненных документов и инструкцию по их заполнению.

Если для Вас пользование MS Word'ом не составляет никаких проблем, то проще всего воспользоваться файлами именно в этом формате. Достаточно открыть соответствующий документ, у которого в названии файла присутствует слово «_obrazec.doc» и впечатать вместо слов, выделенных синим цветом, информацию о себе или о своём ребёнке (детях). О том, какие документы необходимо заполнить и в каком количестве, Вы сможете найти в разделах «Перечень необходимых документов ...» этой инструкции или на сайте Федеральной Миграционной Службы России (ссылка присутствует на нашем сайте).

Но с MS Word'ом могут возникнуть некоторые проблемы: документы могут «разъехаться», какие-то из шрифтов могут отображаться некорректно... Это может происходить потому, что MS Word, установленный на Вашем компьютере может быть по иному настроен, может отсутствовать какой-либо шрифт и т. д. Поэтому, для того, чтобы чётко представлять, как должен в конечном счёте выглядеть тот или иной документ, мы рекомендуем Вам скачать и образцы документов в формате PDF. PDF-файлы – это ни что иное, как самые обычные картинки. Ориентируясь на них, Вы без труда отформатируете заполненный Вами документ формата MS Word до надлежащего вида. Кроме того, PDF-файлы заполненных документов помогут Вам разобраться с вопросом, в какую графу что впечатывать.

Если Вы и сами знаете, что и куда нужно впечатывать, то Вам будет достаточно скачать незаполненные (чистые) бланки необходимых документов в формате MS Word, и затем их заполнить на компьютере.

Если же Вам сложно отформатировать «разъехавшийся» вдруг документ или на Вашем компьютере MS Word вообще не установлен, то выходом для Вас будет – скачать необходимые документы в формате PDF (причём и чистые бланки, и заполненные образцы, как примеры заполнения), распечатать чистые бланки документов в необходимом количестве, а затем, заполнять их по образцам в ручную (на пишущей машинке или от руки печатными буквами).

Для того чтобы на Вашем компьютере открывались файлы формата PDF, у Вас должна быть установлена соответствующая программа для их чтения. Если она не установлена, то можно бесплатно скачать самую последнюю версию программы Adobe Reader с сайта производителя (см. ссылку на нашем сайте).

Сохранить выбранные файлы на своём компьютере Вы можете, либо просто кликнув мышкой на слове «Скачать» или выбрать пункт меню по правой кнопке: «Сохранить объект как...»

Общие положения.

Загранпаспорт для граждан Российской Федерации оформляется в отделениях УФМС (бывшие ОВИР) по месту постоянной регистрации (прописки), в месячный срок со дня подачи заявления. Можно оформить паспорт и по месту временной регистрации, но при этом сама временная регистрация должна быть на срок не менее полугода, а сроки оформления загранпаспорта значительно удлиняются.

Заявление на оформление нового загранпаспорта можно подавать за полгода до срока окончания действующего загранпаспорта, при этом действующий загранпаспорт остаётся на руках его владельца.

Дети, не достигшие совершеннолетия, могут быть вписаны в ранее выданный паспорт одного или обоих родителей, а по новым правилам должны получить свои собственные загранпаспорта. Надо помнить, что если ребёнок имеет свой собственный паспорт и отправляется с родителями в визовую страну, то и с него будет взиматься консульский сбор за оформление визы. Это конечно минус... Плюс в том, что когда ребёнок имеет свой собственный загранпаспорт, то его можно отправить на отдых, например, с бабушкой (оформив нотариально заверенные доверенности от обоих родителей).

Но ещё раз повторим, по новым правилам ребёнок должен иметь свой собственный паспорт!

Перечень необходимых документов для взрослого.

1. Копии всех страниц Российского паспорта, на которых есть какие-либо записи, штампы или печати. Плюс, последний разворот, вне зависимости, есть ли там какие-либо записи или штампы или нет.

Копии страниц паспорта делаются на листах формата А4, с одной стороны (обратная сторона должна оставаться чистой), по два разворота на одной странице.

2. Копии всех страниц Трудовой книжки, касающихся сведений о работе (сведения о поощрениях не нужны). Копию Трудовой книжки необходимо заверить по месту работы, если Вы в данный момент трудоустроены, или в ЖЭКе, если Вы в настоящее время не работаете. В этом случае в Вашей Трудовой книжке должна быть запись об увольнении с последнего места работы, заверенная печатью.

Большинство отделений УФМС в настоящее время самостоятельно заверяют копии трудовых книжек для неработающих граждан (минуя ЖЭКи). При этом Вы должны иметь при себе как копию трудовой книжки, так и её оригинал.

Копии страниц Трудовой книжки делаются на листах формата А4, с одной стороны (обратная сторона должна оставаться чистой), по два разворота на одной странице.

3. Копия страничек Вашего старого загранпаспорта, если таковой имеется, на которых находятся фотография, Ваши данные и Ваша подпись (это всего один разворот).

4. Заполненное и заверенное Заявление на получение загранпаспорта в 2-х экземплярах. Заверяются Заявления по месту работы, подписью руководителя предприятия или начальника кадрового аппарата, и печатью предприятия. Заверяются оба экземпляра Заявления. Если Вы на момент подачи Заявления не работаете, то заверить Заявления нужно будет в ЖЭКе (как и Трудовую книжку). Но на настоящий момент это необязательная операция. Неработающие граждане могут подавать незаверенные заявления.

Печатать Заявление нужно на листе формата А4 с двух сторон (первая страница на одной стороне, вторая на другой).

5. Запрос в адресное бюро. Заполненный, в одном экземпляре. (Если Вы скачали документы с нашего сайта, то на одном листе формата А4 у нас напечатаны сразу два экземпляра Запроса. Печатайте оба и, не разрезая, относите в УФМС. Они там сами отрежут то, что им не нужно.)

6. Требование. Заполненное, в 2-х экземплярах.

С требованиями существует один нюанс, касающийся правда, в основном только женщин. Если женщина за последние 10 лет меняла фамилии, например, выходя замуж, то требования нужно заполнять на каждую фамилию женщины, и по два экземпляра. Допустим, на настоящий момент фамилия женщины Закревская, но это её второе замужество. В первом замужестве у неё была фамилия Румянцева, а в девичестве – Лаврушина. В этом случае требований нужно шесть экземпляров: два на фамилию Закревская, два на фамилию Румянцева и два на Лаврушину. Вся остальная информация в требованиях остаётся неизменной, меняется только фамилия. (Если Вы скачали документы с нашего сайта, то на одном листе формата А4 у нас напечатаны сразу два экземпляра Требования. Как раз столько, сколько и необходимо на каждую фамилию.)

Мужчины, как правило, фамилии не меняют, но если Вы мужского пола и меняли фамилии за последние 10 лет, то Вам тоже нужно будет распечатать по два экземпляра Требования на каждую фамилию.

7. Запрос в Службу Судебных Приставов. Заполненный, в одном экземпляре.

Обратите внимание, что Вам необходимо будет указать точное название, адрес и телефон Службы Судебных Приставов того района, в котором Вы проживаете. Все эти данные Вы можете найти в Интернете или узнать в справочной службе по телефону.

8. Квитанция об оплате Госпошлины за оформление Загранпаспорта.

9. Мужчинам в возрасте от 18 до 27 лет необходимо предоставить Военный билет или справку из Военкомата.

10. Четыре фотографии на загранпаспорт. (В овале, на матовой бумаге, на белом фоне, цветные или чёрно-белые.)

Перечень необходимых документов для ребёнка, имеющего свой Российский паспорт.

Перечень документов на ребёнка, получившего Российский паспорт (с 14-ти лет), но ещё не работающего, отличается от приведённого выше только тем, что вместо Трудовой книжки, необходимо иметь справку с места учёбы (школа, колледж, техникум, институт, университет и т. д.), на фирменном бланке, с печатью учебного заведения. Заявления школьников заверяются в ЖЭКе или школе, студентов высших и средних специальных учебных заведений – в учебном заведении.

Перечень необходимых документов для несовершеннолетнего ребёнка (до 14 лет).

1. Копия свидетельства о рождении.

2. Копия свидетельства о гражданстве России (небольшой листочек), если таковое имеется, либо копия обратной стороны свидетельства о рождении со штампом о Российском гражданстве (иногда печати о гражданстве ставят прямо на лицевой стороне свидетельства о рождении).

3. Заполненное Заявление на получение загранпаспорта для несовершеннолетнего ребёнка в одном экземпляре.

Заявление оформляется на одного из родителей. Заверять заявление не требуется.

Печатать Заявление нужно на листе формата А4 с двух сторон (первая страница на одной стороне, вторая на другой).

4. Справка с места учёбы (школа, гимназия...) на фирменном бланке, с печатью учебного заведения, если ребёнок достиг школьного возраста.

5. Квитанция об оплате Госпошлины за оформление Загранпаспорта.

6. Четыре фотографии на загранпаспорт. (В овале, на матовой бумаге, на белом фоне, цветные или чёрно-белые.)

Заполнение документов.

Если Вы скачали заполненные образцы документов и имеете их перед глазами, то у Вас не должно возникнуть затруднений с заполнением бланков. Но некоторые пояснения мы всё же сделаем.

Заявление о выдаче паспорта. Все графы заполняются по образцу.

В пункте 1. Для женщин, менявших фамилии (и мужчин, если изменение фамилии имело место) обязательно указание всех прежних фамилий с уточнением в скобках года изменения фамилии и населённого пункта, где было зарегистрировано изменение фамилии.

В пункте 5. Указывается адрес постоянного проживания (регистрации). Если паспорт оформляется по временной регистрации, то указываются оба адреса. Причём первым должен быть написан адрес постоянной регистрации, а затем, с пометкой «Временная регистрация:» впечатывается адрес временной регистрации.

В пункте 9. Нужно впечатать одну из четырёх фраз, соответствующую Вашей ситуации. Это – «Первичное», если у Вас никогда не было загранпаспорта; «Взамен использованного», если у Вас заканчивается (или уже закончился) срок действия имеющегося загранпаспорта и Вы хотите получить новый; «Взамен испорченного», если паспорт пришёл в негодность (например, упал в воду и сильно пострадал, обгорел при пожаре и т. д.); «Взамен утерянного», если Вы потеряли свой паспорт или его у Вас украли. В последнем случае Вам необходимо иметь справку из милиции о том, что Вы обращались туда в связи с утерей загранпаспорта.

В пункте 10. Если за последние 10 лет Вы имели допуск к секретной информации, то Вам необходимо указать форму допуска, когда и где он был получен.

В пункте 11. Мужчинам в возрасте от 18 до 27 лет в этой графе необходимо указать номер военного билета (если таковой имеется).

В пункте 12. Если у Вас имеются не снятые судимости, нужно указать, когда и где была наложена судимость.

В пункте 14. В связи с тем, что по новым правилам ребёнок, вне зависимости от его возраста, при выезде за границу должен иметь свой собственный загранпаспорт, эту графу можно оставить просто чистой или написать слово «нет». Если Вы хотите оформить загранпаспорт Вашему ребёнку (детям), то надо будет заполнить специальное заявление на каждого ребёнка.

В пункте 15. Поля заполняются в соответствии с Вашей Трудовой книжкой. Если Ваш трудовой стаж менее 10 лет (или его вообще пока нет), то указываются места учёбы или службы в армии, предшествующие началу трудовой деятельности. Если в Вашей трудовой деятельности были перерывы более 3-х месяцев, то Вам необходимо указать что в эти периоды Вы временно не работали, а в графе «Местонахождение...» указать адрес Вашей постоянной регистрации на тот момент. Если за время работы на одном предприятии Вас переводили на различные должности, то достаточно указать последнюю занимаемую должность. Кроме того, необходимо указать даты переименований предприятия, если таковые имели место.

В пункте 16. При первичном получении загранпаспорта этот пункт Заявления не заполняется.

После того, как Вы заполнили Заявление, его надо подписать и заверить (оба экземпляра). Для этого Вы должны своей рукой проставить дату в пункте «Я предупреждён, что сообщение ложных сведений ...» и подписать Заявление (перед словами «подпись заявителя»). Заверяется Заявление либо руководителем предприятия (начальником кадрового аппарата) где Вы работаете. Обязательно должны быть проставлены дата, подпись и фамилия лица, заверяющего Заявление, телефон организации и поставлена печать. Студенты техникумов и ВУЗов могут заверить заявления в деканатах факультетов.

(Ещё раз поясним: некоторые отделения УФМС в настоящее время не требуют обязательного заверения Заявления в ЖЭКах для неработающих граждан. Но если Вы заверите Ваше Заявление, то и вопросов по этому поводу у работников УФМС к Вам не возникнет.)

Запрос в адресное бюро. Все графы заполняются по образцу.

Требование. Все графы заполняются по образцу. Если Вы за последние 10 лет меняли фамилии, то нужно заполнить по два требования на каждую фамилию. Причём все остальные данные, кроме разных фамилий во всех Требованиях остаются одинаковыми.

Запрос в Службу Судебных Приставов. Все графы заполняются по образцу.